

## Ogólne warunki prowadzenia robót

A. Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przekazania Zamawiającemu (Inwestorowi) dokumentów niezbędnych do dokonania zgłoszenia / zawiadomienia o rozpoczęciu robót do wszystkich wymaganych instytucji. W obowiązku Wykonawcy jest uzyskać i opłacić wszystkie wymagane decyzje i pozwolenia, kopie potwierdzające uzyskanie i opłacenie wszystkich wymaganych decyzji i pozwoleń Wykonawca przedłoży Inspektorowi Nadzoru
2. Zlecenia nadzorów branżowych wynikających z uzgodnień właścicieli sieci; kopie potwierdzające zlecenia nadzorów branżowych Wykonawca przedłoży Inspektorowi nadzoru.
3. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126), w związku z art. 21 a ust. 1 ustawy Prawo Budowlane (Dz.U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.), Wykonawca (w jego imieniu Kierownik Budowy) jest zobowiązany przed rozpoczęciem budowy sporządzić lub zapewnić sporządzenie planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, który będzie uwzględniać specyfikę zadania i warunki prowadzenia robót.
4. Przedłożenia Zamawiającemu harmonogramu rzeczowo-finansowego, w terminie określonym w umowie, celem zatwierdzenia w zakresie i w terminach wymaganych warunkami umownymi oraz do sporządzania jego aktualizacji, jeżeli stan faktyczny zaawansowania robót odbiega od przewidzianego w harmonogramie.
5. Realizacji robót budowlanych wchodzących w zakres przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową przekazaną zamawiającemu, z zasadami sztuki budowlanej, zachowaniem norm i standardów jakościowych odnoszących się do tego typu robót, w sposób zgodny z przepisami prawa oraz uzyskanymi decyzjami administracyjnymi i zgodnie z ustaleniami zawartymi w SWZ, przy zachowaniu terminów na wykonanie robót, określonych w umowie.
6. Urządzenia zaplecza budowy dla potrzeb własnych.
7. Zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt:
  - dostawy energii elektrycznej, wody i odprowadzenia ścieków, ciepła i innych niezbędnych do prawidłowego prowadzenia robót mediów na własny użytek w okresie wykonywania robót, a także usunięcia i utylizacji odpadów powstałych w trakcie realizacji robót będących przedmiotem zamówienia,
  - dla czasowo przebywających na terenie wykonywania robót związanych z realizacją przedmiotu zamówienia przedstawicieli Zamawiającego oraz organów kontrolujących realizację przedmiotu zamówienia - odzież ochronną zgodnie z wymaganiami BHP (minimum 4 komplety),
  - zabezpieczenia terenu, na którym są wykonywane roboty budowlane w sposób umożliwiający bezpieczny dostęp do obiektu pracownikom i użytkownikom oraz jego funkcjonowanie zgodnie z przeznaczeniem,
  - utrzymywania terenu i zaplecza budowy w należytym porządku, w stanie wolnym od przeszkód oraz usuwania na bieżąco odpadów i śmieci,
  - tymczasowego składowania odpadów i śmieci powstałych w wyniku prowadzonych robót w miejscu, które Wykonawca uzgodni z przedstawicielem Zamawiającego,
  - zabezpieczenia i stałego dozoru terenu i zaplecza budowy,

- dostosowania harmonogramu robót i realizacji prac (w szczególności prowadzenia prac głośnych i uciążliwych) w sposób nie uciążliwy dla przyległej placówki Stowarzyszenia i mieszkańców okolicznych budynków mieszkalnych,
  - przejezdności i bezpieczeństwa ogólnodostępnego ruchu drogowego i pieszego przebiegającego po terenie placu budowy, zgodnie z zatwierdzoną organizacją ruchu i zgodnie z prowadzoną bieżącą organizacją budowy i placu budowy,
  - zapewnienia i bieżącego utrzymania (w standardzie co najmniej takim jaki był zastany podczas przejście placu budowy) przejść chodnikami wzdłuż dróg i ulic, dojść do wszystkich posesji, przejazdów drogami i ulicami oraz dojazdów do wszystkich posesji.
8. Wykonania i uzgodnienia z odpowiednimi służbami Zamawiającego projektu organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, łącznie z wykonaniem dróg dojazdowych, placów utwardzonych i oznakowania (w razie konieczności Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia aktualizacji projektu organizacji ruchu).
  9. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania niezbędnych środków technicznych i organizacyjnych ograniczających emisję hałasu w trakcie prowadzenia robót oraz transportu materiałów budowlanych.
  10. Trasę wywozu gruzu i ziemi z wykopów oraz dowozu materiałów budowlanych, należy uzgodnić z Miejskim Zarządem Ulic i Mostów w Katowicach.
  11. Zapewnienia na własny koszt obsługi geodezyjnej i geologicznej w pełnym zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
  12. Prowadzenia dziennika budowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 22.12.2022 r. w sprawie dziennika budowy oraz systemu Elektroniczny Dziennik Budowy (Dz. U. z 2023 r. poz. 45).
  13. Zgłaszania do odbioru, wpisem do dziennika budowy, roboty zanikające i ulegające zakryciu. Odbiór powinien być dokonany w czasie uzgodnionym z Inspektorem nadzoru branżowego bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje Inspektor nadzoru branżowego.
  14. Ścisłego przestrzegania ustaleń zawartych w szczegółowych wymaganiach dotyczących realizacji robót określonych w projektach branżowych oraz w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB) opisujących przedmiot zamówienia. Dopuszcza się zastosowanie przez Wykonawcę materiałów lub rozwiązań równoważnych, które nie zostały ujęte w kosztorysie ofertowym, wyłącznie za potwierdzeniem projektanta branżowego i zgodą Zamawiającego.
  15. Uzyskania akceptacji Projektanta, Inspektora Nadzoru i Zamawiającego przed wprowadzeniem wszelkich zmian w wykonaniu robót oraz stosowaniu zamiennych technologii.
  16. Przedstawienia do akceptacji Zamawiającego receptur, deklaracji zgodności, certyfikatów dla stosowanych materiałów i urządzeń, które będą wbudowane na zadaniu przed rozpoczęciem odpowiednich robót. Akceptacja receptur, deklaracji zgodności, certyfikatów nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość zastosowanych materiałów i urządzeń.
  17. Utylizacji na własny koszt wszelkich odpadów nie podlegających odzyskowi zgodnie z ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) powstałych podczas wykonywania przedmiotu zamówienia i dostarczenia Zamawiającemu odpowiednich dokumentów na potwierdzenie spełnienia tych wymogów (karty odpadów).
  18. Wykonawca zobligowany jest do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 z późn. zm.) i Ustawy z dnia 27.04.2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 z późn. zm.) oraz do prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami

wytwarzanymi w wyniku realizacji przedmiotu umowy.

19. Naprawy na własny koszt wszystkich elementów pasa drogowego, które ulegną uszkodzeniu w czasie prowadzenia robót oraz zachowania czystości dróg poprzez mycie kół pojazdów przed wyjazdem z terenu lub zaplecza budowy. Dodatkowo Wykonawca podejmie odpowiednie środki w celu zabezpieczenia przed zniszczeniem dróg i mostów prowadzących do placu budowy.
20. Zapewnienia bezpiecznych dojazdów i dojazdów do obiektu oraz do wszystkich budynków i posesji sąsiadujących z budową; a także przejść i przejazdów (jeżeli takie wystąpią) przez plac budowy, wraz z ich utrzymywaniem i oznakowaniem. W przypadku przecięcia drogi rowerowej/szlaku pieszego Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia objazdu i wykonania odpowiedniego oznakowania.
21. Zabezpieczenia przed uszkodzeniami istniejącego uzbrojenia naziemnego i podziemnego terenu zgodnie z projektem i obowiązującymi normami.
22. Przeprowadzenia wszelkich badań wymaganych przepisami lub poleconych przez Inspektora nadzoru branżowego.
23. Wykonawca odpowiada za instalacje i sieci nadziemne, na powierzchni ziemi i za urządzenia podziemne, takie jak kable, rurociągi itp. znajdujące się w rejonie prowadzonych prac. Wykonawca zapewni właściwe oznaczenie i zabezpieczenie tych instalacji i urządzeń w czasie trwania robót. Ponadto przed przystąpieniem do robót wykona przekopy kontrolne celem ustalenia lokalizacji i poziomu przebiegu istniejących sieci.
24. Ponoszenia w okresie realizacji inwestycji do dnia odbioru końcowego robót kosztów zużycia mediów wraz z innymi kosztami eksploatacyjnymi związanymi z realizowanym przedmiotem zamówienia. Po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, Wykonawca dokonuje cesji na rzecz ustanowionych Użytkowników obiektu. W sytuacji, kiedy Użytkownik nie dopełnił wszystkich formalności dotyczących zawarcia cesji na dostawę mediów do obiektu, a Wykonawca jest dalej obciążony kosztami z tytułu zawartych umów na dostawę mediów, to Wykonawca będzie refakturował koszty na Użytkownika, o czym winien poinformować Zamawiającego.
25. Wykonawca jest zobowiązany wykonać przedmiot umowy zgodnie z przekazaną i zaakceptowaną przez zamawiającego dokumentacją projektową, Specyfikacjami Technicznymi Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych i SWZ z materiałów własnych i nowych. Materiały stosowane do robót budowlanych powinny spełniać wszystkie wymagania art. 10 ustawy Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682 z późn. zm.) i Ustawy o wyrobach budowlanych z dnia 16.04.2004 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1213), czyli odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (posiadać wymagane przepisami prawa certyfikaty, aprobaty techniczne, dopuszczenia do stosowania w Rzeczypospolitej Polskiej oraz w krajach Unii Europejskiej i innych krajach na mocy umów stowarzyszeniowych zawartych z Unią Europejską). W przypadku materiałów, dla których w/w dokumenty są wymagane, każda partia dopuszczona do wykonania robót będzie posiadać te dokumenty, określające w sposób jednoznaczny jej cechy. Produkty przemysłowe muszą posiadać w/w dokumenty wydane przez producenta, a w razie potrzeby muszą być poparte wynikami badań wykonanych przez niego. Każdy materiał, urządzenie, aparat niespełniający tych wymagań nie będzie zaakceptowany przez Zamawiającego, a stwierdzenie takiego przypadku będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy w sprawie zamówienia publicznego zawartej w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania.
26. Wykonawca w zakresie robót elektrycznych przed odbiorem końcowym z Inwestorem dostarczy protokół odbioru końcowego podpisany przez Tauron Dystrybucja w przypadku robót związanych z sieciami WN, SN, nN oraz Tauron Nowe Technologie S.A. w przypadku robót związanych z oświetleniem (zapis dotyczy sieci należących do firmy Tauron).
27. Po zakończeniu robót doprowadzenia terenu do właściwego stanu (pierwotnego lub zgodnego z projektem).
28. W przypadku dokonywania rozliczeń częściowych, Zamawiający wymaga, aby rozliczane ilości były

inwentaryzowane geodezyjnie, a jako załącznik do protokołu częściowego odbioru robót dołączona była książka obmiarów wraz z geodezyjną inwentaryzacją rozliczanych elementów. Przedłożenie przedmiotowych dokumentów ma na celu szacowanie realnego zaawansowania robót do protokołów odbioru częściowego.

29. Wykonania wszystkich czynności, także nie przewidzianych wprost w Umowie, w celu dokonania odbioru końcowego robót w szczególności: dostarczenie wszystkich dokumentów, ukończenie wszystkich robót i dokonanie ich prób włącznie z usunięciem wszelkich wad, przeprowadzenie rozruchu urządzeń i systemów zainstalowanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wraz z przekazaniem niezbędnego oprogramowania oraz z przeszkoleniem personelu przyszłego użytkownika.
30. Uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi oraz w przeglądach pogwarancyjnych.
31. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania jednej zbiorczej instrukcji obsługi i użytkowania całego obiektu wraz z zagospodarowaniem terenu.
32. Zamawiający wymaga, aby przed odbiorem końcowym robót Wykonawca uzyskał protokolarne potwierdzenie prawidłowej zabudowy wszelkich skrzynek armatury, włazów i wpustów studni ulicznych, itp. przez gestorów sieci i urządzeń: wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, teletechnicznych i elektroenergetycznych.
33. Przed rozpoczęciem robót i w trakcie Wykonawca jest zobowiązany do wykonania przeglądu saperskiego i nadzoru specjalistycznego w tym zakresie przez cały okres realizacji robót budowlanych.
34. W zakresie bieżącego i końcowego dokumentowania realizacji robót:
  - przed rozpoczęciem robót Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej polegającej w szczególności na uwidocznieniu ogólnego stanu placu budowy oraz terenu przyległego, Inwentaryzacje należy datować i przekazać Zamawiającemu w terminie do 10 dni od przejęcia placu budowy,

#### Dodatkowe uwagi:

- w przypadku wystąpienia materiałów wtórnych (np. złomu, ziemi urodzajnej, drewna z wycinki) pozyskanych w trakcie realizacji robót, Wykonawca ma obowiązek rozeznania rynku wśród co najmniej trzech podmiotów skupujących materiały wtórne i przedstawi Zamawiającemu oferty na wywóz materiału powstałego w wyniku rozbiórki. Następnie Wykonawca zobowiązany jest do:
  - przekazania materiałów wtórnych na wskazany przez Zamawiającego podmiot skupujący materiały wtórne oraz rozliczenie się z firmą, która uzyskała zezwolenie na zbieranie lub przetwarzanie odpadów,
  - przekazania Zamawiającemu kopii potwierdzeń odbioru (PZ) materiałów wtórnych przez składowisko w terminie 7 dni od daty ich oddania. Miasto Katowice każdorazowo wystawi na Wykonawcę fakturę VAT za sprzedaż złomu, ziemi urodzajnej lub drewna, z terminem płatności 14 dni od daty wystawienia.
- Zamówienie realizowane będzie zgodnie z prawem polskim, w szczególności z ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane. Wykonawca robót musi zapewnić wykonanie robót zgodnie z prawem polskim, w szczególności z przepisami techniczno - budowlanymi, przepisami dotyczącymi samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przepisami dotyczącymi wyrobów, materiałów stosowanych w budownictwie.
- Wykonawca zobowiązany jest do informowania z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem właścicieli nieruchomości znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie prowadzonych robót, o wszelkich utrudnieniach, które pojawią się w trakcie prowadzenia prac (przerwy w dostawie mediów,

ograniczenia w ruchu itp.)

- Zamawiający wymaga od Wykonawcy organizacji i prowadzenie raz na dwa tygodnie narad koordynacyjnych, z uczestnictwem wszystkich zgłoszonych w wykazie osób to jest: kierowników branżowych i kierownika budowy Wykonawcy,

## B. Dokumentacja powykonawcza

### 1. Dokumentacja powykonawcza powinna zawierać co najmniej:

- 1) Stronę tytułową oraz zawartość zbioru dokumentów, segregatorów, teczek. Dokumentację podzielić na poszczególne branże - tomy.  
Dokumentacja powykonawcza w wersji elektronicznej musi być tożsama z wersją papierową, w wersji elektronicznej – podział na katalogi zgodnie z wersją papierową tomów, podział na podkatalogi zgodnie z podziałem poszczególnych tomów.
- 2) Każdy tom winien mieć dokładny spis treści z wskazaniem strony na którym znajduje się dany dokument, ponumerowane strony, podpisy na każdej stronie kierownika budowy i pieczętą „dokumentacja powykonawcza”.
- 3) Każdy tom w oddzielnym segregatorze, teczce. W przypadku gdy zawartość danego tomu jest większa niż pojemność jednego segregatora – tom podzielić na taką liczbę segregatorów, aby dokumenty mogły być przeglądane w sposób nie wpływający destrukcyjnie na ich jakość. Rysunki podklejone w sposób trwały i uniemożliwiający ich przypadkowe wyrwanie. Każdy segregator winien być opisany na grzbiecie i na okładce – nr tomu, nazwa tomu, nazwa inwestycji. Wszystkie tomy winny znajdować się w pudle lub pudłach, pudło powinno być opisane - co się w nim znajduje.
- 4) Jeden kompletny egzemplarz dokumentacji powykonawczej powinien być w wersji oryginalnej. Pozostałe egzemplarze dokumentacji powykonawczej powinny być podpisane za zgodność z oryginałem przez kierownika budowy.
- 5) Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia, jeżeli nie wymagane jest pozwolenie.
- 6) Kopia zatwierdzonego projektu budowlanego i technicznego w którym należy zaznaczyć wszystkie wprowadzone zmiany w toku budowy z pieczętą „dokumentacja powykonawcza” i podpisem kierownika budowy, właściwym kierownikiem robót. Rysunki, opisy gdzie wprowadzono zmiany nieistotne powinny być podpisane przez kierownika budowy, projektanta oraz inspektora nadzoru, z opisem że jest to zmiana nieistotna od zatwierdzonego projektu budowlanego. W przypadku konieczności zatwierdzenia zmian przez inne podmioty np. rzeczoznawcę ds. higieniczno – sanitarnych lub ds. ochrony przeciwpożarowej dokumentacja powykonawcza winna być uzgodniona w przedmiotowym zakresie i przez nich opieczętowana
- 7) W przypadku wprowadzenia zmian istotnych należy dołączyć kopie projektu zamiennego i zamienne pozwolenie na budowę podpisane przez kierownika budowy i pieczętą „dokumentacja powykonawcza”.
- 8) Karty nadzorów autorskich, notatki, protokoły, wnioski materiałowe i inne dokumenty, które miały wpływ na wykonanie obiektu.
- 9) Oświadczenie kierownika budowy zgodne z wymaganiami nadzoru budowlanego, jeżeli wystąpiły zmiany nieistotne oświadczenie winno być podpisane również przez projektanta i inspektora nadzoru (branżowego).
- 10) Oświadczenia kierowników robót branżowych (jeżeli występują).
- 11) Kopia uprawnień i przynależności do izby inżynierów kierownika budowy, robót oraz innych osób uprawnionych wykonujących pomiary, badania itp. np. uprawnienia SEP.
- 12) Dziennik budowy.
- 13) Protokoły odbiorów robót zanikających, ulegających zakryciu, częściowych, technicznych, końcowych, a także protokoły z badań, pomiarów, prób szczelności, uruchomień i innych niezbędnych protokołów potwierdzających prawidłowe wykonanie robót budowlanych i

instalacyjnych podczas budowy.

- 14) Karty przekazania odpadów
- 15) Rysunki i opisy uzupełniające do projektu budowlanego, służące realizacji obiektu, jeśli były takie wykonane przez projektanta.
- 16) Operaty geodezyjne z pomiarów powykonawczych potwierdzanych przez uprawnionych geodetów.
- 17) Geodezyjne pomiary powykonawcze i mapa powykonawcza zatwierdzona przez Ośrodek Dokumentacji Geodezyjno-Kartograficzny w Katowicach.
- 18) Dziennik montażu w przypadku realizacji budynku metodą montażu (np. obiekty prefabrykowane).
- 19) Dokumenty materiałowe dotyczące zastosowanych materiałów budowlanych, potwierdzające, że zastosowane wyroby budowlane, użyte podczas realizacji inwestycji, zostały wprowadzone do obrotu legalnie i posiadają właściwości zgodne z określonymi w dokumentacji projektowej tj. atesty, receptury, certyfikaty, aprobaty, karty materiałowe itp. Na w/w dokumentach winna być pieczęć lub opis „wbudowano na obiekcie.....” (w przypadku dokumentów składających się z więcej niż jednej strony – pieczęć na pierwszej stronie z dopiskiem „dotyczy stron od ....do ...”).
- 20) Wykaz wyposażenia dostarczonych urządzeń do obiektu, zawierający co najmniej: nazwę urządzenia, typ i nr seryjny, opis, w tym: w zależności od charakteru urządzenia: wymiary, kształt kolorystyka, parametry, materiał itp., nazwę producenta, cenę jednostkową zakupu, ilość sztuk i wartość łączną dla danego urządzenia (jeżeli zajdzie taka potrzeba).
- 21) Dokumenty dotyczące zamontowanych urządzeń wraz z ich odbiorami w tym odbiorem UDT (jeżeli jest wymagany) i dokumentami serwisowymi, rejestracją lub materiałami do dokonania rejestracji (jeżeli jest niezbędna).
- 22) Zestawienie wykonanych elementów wynikających z powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej tj. zakres rzeczowy i ilościowy wykonanych robót; Zestawienie wykonanych elementów winno zawierać, w zależności od specyfiki zamówienia:
  - a) podział na obiekty zgodnie ze specyfiką zamówienia tj. np. kubaturowe, inżynieryjne, drogi (ulice) - każde z osobna,
  - b) obiekt kubaturowy winien zawierać dane: parametry (kubatura, powierzchnia użytkowa), wykaz instalacji oraz systemów i dla każdego z nich - wykaz urządzeń zamontowanych, z podaniem wartości każdej instalacji lub systemu i wykaz wyposażenia,
  - c) obiekt inżynieryjny winien zawierać dane: parametry główne konstrukcji, urządzenia i systemy zamontowane na obiekcie (jeśli występują), z podaniem wartości poszczególnych robót wg branż (konstrukcja, odwodnienie, oświetlenie itd.) oraz ceny wyposażenia,
  - d) budowa, przebudowa lub modernizacja dróg (ulic) winna zawierać: długość drogi, krawężników, obrzeży, ścieków, sygnalizacji świetlnej itd., parametry nawierzchni, dane dotyczące: kanalizacji deszczowej, kanalizacji sanitarnej, odwodnienia drogi, organizacji ruchu, zieleni drogowej (DN, długości, ilość studni, itp.) z podaniem wartości poszczególnych robót wg podziału dróg i branż,
  - e) budowa nowej infrastruktury podziemnej obejmującej sieci kanalizacji sanitarnej, deszczowej, ogólnospławnej i wodociągowej, urządzenia sieci kanalizacji deszczowej (pompownie wód deszczowych, urządzenia podczyszczające (np. separatory), urządzenia pomiarowe, kanał technologiczny i pozostałe środki trwałe,
  - f) zagospodarowanie terenu, placów, skarp wraz z infrastrukturą towarzyszącą, w szczególności: ławki, stojaki, kosze, zieleni stała i ruchoma itp.
- 23) Protokoły z przeszkolenia użytkownika z obsługi urządzeń, instalacji, systemów.
- 24) Instrukcje obsługi i użytkowania budynku, zabudowanych urządzeń, instalacji, systemów oraz sposób ich konserwacji napisane w prosty i czytelny sposób.
- 25) Wytyczne do konserwacji i przeglądów w celu utrzymania gwarancji oraz utrzymania urządzenia, systemu, instalacji w dobrym stanie technicznym, zapewniającym sprawne działanie – szczegółowe informacje, które urządzenia mają być przeglądane, co ile, jakie czynności mają

być przeprowadzone podczas przeglądu, wizyty kontrolnej, które urządzenia mają być kalibrowane lub wymieniane i po jakim czasie, lista dopuszczonych materiałów eksploatacyjnych. Tabela uwzględniająca wszystkie zabudowane urządzenia, instalacje, terminy przeglądów i serwisowań.

- 26) Instrukcje obsługi urządzeń – z załączoną DTR.
- 27) Karty gwarancyjne urządzeń, jeżeli gwarancja na dane urządzenie jest dłuższa niż gwarancja wynikająca z umowy.
- 28) Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego (jeżeli jest wymagana) w wersji papierowej, pdf i edytowalnej.
- 29) Scenariusz rozwoju zdarzeń w czasie pożaru (jeżeli jest wymagany) w wersji papierowej, pdf i edytowalnej.
- 30) Świadectwo charakterystyki energetycznej.
- 31) Inne dokumenty wyszczególnione w umowie, STWIORB oraz wymagane przez użytkowników sieci oraz przyszłych użytkowników obiektu.
- 32) Wszystkie dokumenty winny być w języku polskim.
- 33) Dokumentację fotograficzną przed budową, w trakcie i po zakończeniu budowy.

Oprócz dokumentacji powykonawczej wykonawca jest zobowiązany do wykonania i przekazania w osobnych segregatorach/teczkach dokumenty dla Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej oraz Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, zgodnie z wymaganiami w/w organów w celu dokonania odbioru obiektu oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie. Dokumenty dla Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej winny być w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę sporządzającą dany dokument.

Dokumenty dla Nadzoru Budowlanego tj. oświadczenie kierownika budowy, oświadczenie geodety, mapa powykonawcza z rzędnymi terenu oraz rysunki ze zmianami nieistotnymi winny być w oryginale.

2. Dokumentacja powykonawcza dot. branży sanitarnej powinna zawierać podział na:

- a) Instalacje sanitarne w zakresie instalacji wewnętrznych wodociągowych, cyrkulacji, cwu, kanalizacyjno-sanitarnej, deszczowej, gazu, wentylacyjnej, chłodu, technologicznej ciepłej, c.o. i kotłowni

Dokumentacje powykonawcze w branżach winny zawierać protokoły technicznych odbiorów prób ciśnienia, pomiarów wydajności, rozruchów, rejestrów UDT, w zależności od branży wraz z kartami materiałowymi i atestami oraz DTR urządzeń, gwarancji oraz instrukcji użytkowania – np. kotłowni gazowej z cwu. W skład protokołów ma wchodzić protokół odbioru kominiarskiego w zakresie przewodów spalinowych i wentylacyjnych oraz gazu z urządzeniami.

UWAGA:

Wszystkie parametry instalacji branżowych winny być końcowo zestawione na wykazie zawierającym parametry techniczne urządzenia z numeracją katalogową, ilościową i metrażową. Wykaz winien być podpisany ma być przez Kierownika Budowy, kierownika robót sanitarnych i inspektora nadzoru branży sanitarnej.

- b) Sieci sanitarne w zakresie kanalizacji sanitarnej, deszczowej, ogólnospławnej, wodociągowej oraz urządzeń-zbiorników retencyjnych, separatorów.

Dla sieci kanalizacyjnej zestawienie niezbędnych dokumentów wchodzących w skład dokumentacji odbiorowej będzie taki jak obowiązuje przy realizacji inwestycji w Katowickich Wodociągach S.A. Wykazy stosownych dokumentów widnieją na stronie internetowej w/w przedsiębiorstwa w dziale obsługi klienta oraz zestawiono poniżej z podziałem na odbiór techniczny i końcowy.

Dokumenty wymagane do przeprowadzenia odbioru technicznego sieci kanalizacyjnej:

- Projekt techniczny - wykonawczy zatwierdzony przez Katowickie Wodociągi S.A. (z uzgodnieniem branżowym).
- Pozwolenie na budowę (w oryginale/notarialnie poświadczane za zgodność z oryginałem) lub zgłoszenie zamiaru prowadzenia robot budowlanych wraz z oświadczeniem o braku sprzeciwu właściwego organu administracji do tego zgłoszenia.
- Rysunki dokumentacji projektowej jako powykonawcze z zaznaczoną wykonaną trasą sieci kanalizacyjnej czy wodociągowej (itp.) oraz z zaznaczonymi granicami i numerami działek. Zmiany w realizacji-budowie sieci wymagają akceptacji projektanta, kierownika budowy i inspektora nadzoru. Dotyczy to planów sytuacyjnych oraz profili które ma zawierać dokumentacja powykonawcza.
- Szkice polowe sieci kanalizacyjnej i wodociągowej z pomiarami do punktów stałych, z opisanymi średnicami, długościami, (zagłębienia oraz spadki wykonawcze mają być wprowadzone do dokumentacji powykonawczej i podpisane przez upoważnione osoby). Wykaz materiałów na szkicu polowym ma być podzielony w zależności od sieci z wydzieleniem sieci głównych, przykanalików i przyłączy oraz zbiorników retencyjnych.
- Karty inwentaryzacyjne studni kanalizacyjnych, osprzętu, armatury wypisane i podpisane przez uprawnionego geodetę. Karty studni mają być w wersji papierowej i cyfrowej (pdf/jpg) na płycie CD/DVD (k). Karty studni i armatury czy urządzeń mają zawierać numerację nadaną przez ośrodek geodezyjny miasta.
- Protokoły z prób szczelności dla sieci kanalizacyjnej oraz ich przyłączy i przykanalików.
- Raport opisowy z inspekcji telewizyjnej kanałów kanalizacyjnych wraz z materiałem filmowym zawartym na nośniku elektronicznym.
- Powykonawcza dokumentacja geodezyjna: operat powykonawczy, mapa zasadnicza, szkice polowe, karty studni itp. z wykazem współrzędnych w wersji papierowej - 2 kpl. i elektronicznej w formatach JPG, DXF, SHP, TXT lub DWG. Każda karta studnia ma być zapisana w oddzielnym pliku. Karty studni i armatury czy urządzeń mają zawierać numerację nadaną przez ośrodek geodezyjny miasta. Teczka z zestawem powykonawczych dokumentów odbiorowych winna być dołączona do zbioru dokumentów powykonawczych.
- Zakres rzeczowy zrealizowanych sieci wodociągowych i kanalizacyjnych sporządzony przez geodetę (z podziałem na ulice) zawierający: nazwy producenta, średnice, długości i materiały z jakich wykonane zostały rurociągi oraz zestawienie zabudowanej armatury oraz studni z opisem w/w. Wykazy dla kanalizacji deszczowej mają być zgodne z podziałem na sieci główne, przykanaliki z wpustami, przyłącza oraz studnie rewizyjne, zbiorniki podziemne retencyjne, osadniki, separatory.
- Dokumenty dla zastosowanych materiałów: deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, opinie, atesty, certyfikaty. W/w dokumenty stanowią składową do kompletacji dokumentacji powykonawczej umożliwiającej zgłoszenie Zamawiającemu odbioru końcowego z zakresu sanitarnego robót-inwestycji w terminie zgodnym z zapisem umowy realizacyjnej. Dokumentację odbiorową powykonawczą do odbioru końcowego należy złożyć Zamawiającemu na 7 dni przed terminem odbioru w dwóch egzemplarzach wraz z wersją elektroniczną zapisaną w formacie pliku pdf.

Dokumenty wymagane do przeprowadzenia odbioru końcowego sieci kanalizacyjnej:

- Protokół odbioru technicznego sieci kanalizacyjnej wraz z wszystkimi dokumentami opisanymi wyżej.
- Dziennik budowy.
- Oświadczenie kierownika budowy w związku z zakończeniem budowy o wykonaniu sieci kanalizacyjnej i wodociągowej zgodnie z projektem, jak również warunkami pozwolenia na budowę, jeśli decyzja była wydana dla danej inwestycji.
- Oświadczenie kierownika budowy na temat wykonania sieci kanalizacyjnej i wodociągowej zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami.
- Oświadczenia właścicieli terenu o jego doprowadzeniu do należytego stanu



i porządku.

- Protokół odbioru pasa drogowego przez MZUiM w Katowicach (w przypadku ułożenia przyłączy lub sieci wodno-kanalizacyjnej w drodze będącej w zarządzie MZUiM w Katowicach).
- Mapa potwierdzająca naniesienie zrealizowanej sieci kanalizacyjnej na zasoby miasta Katowice.
- Współrzędne punktów trasy sieci kanalizacyjnej w układzie 2000 zapisane w plikach dxf/dwg lub txt na płycie DVD. Dane w plikach txt powinny być zapisane w następujący sposób: lp [spacja] wsp. x [spacja] wsp. y [spacja] opis. Opisy w w/w plikach powinny być spójne ze szkicami, jak również powinny zawierać dodatkowe informacje m. in. w zakresie: średnic, materiału, wysokości, numeracja. Dokumentacja ma zawierać karty studni, zasuw, hydrantów ze szkicami połowymi i numeracją ośrodka geodezyjnego.
- W przypadku przebudowy istniejącej sieci kanalizacyjnej protokół i schemat odcięcia/wyłączenia starej sieci. Schemat odcięcia/wyłączenia starej sieci w wersji papierowej powinien zawierać przebieg wyłączanej z eksploatacji sieci kanalizacyjnej oraz miejsca odcięcia/przełączenia sieci. Protokół powinien być podpisany przez kierownika oddziału eksploatacji sieci Katowickich Wodociągów S.A., a także powinien określać sposób likwidacji bądź zagospodarowania wyłączanej z eksploatacji sieci. Dodatkowo geodeta powinien opisać na mapach miasta Katowice wyłączany odcinek sieci jako „nieczynny”.
- Załączyć opłaconą Fakturę za zużycie wody do celów budowy - prób, płukań i celów socjalnych.

Powyższy wykaz dokumentacyjny dla sieci kanalizacyjnej i urządzeń odnosi się do instalacji i przyłączy sanitarnych zabudowanych na terenie budowanego obiektu.

Ze względu na wszystkie instalacje w mieście na obiektach użyteczności publicznej odpowiadają tym samym kryteriom, co sieci sanitarne, wod-kan, wprowadza się unifikację taką samą, jak w Katowickich Wodociągach S.A. i dla odcinków sieci wykonywanych należy załączyć niezbędny wykaz dokumentów zamieszczony powyżej.

#### UWAGA:

Wszystkie parametry w/w sieci, instalacji wod-kan mają być końcowo zestawione na wykazie zawierającym parametry techniczne kanałów, rur, urządzeń z numeracją katalogową, ilościową i metrażową. Wykaz podpisany ma być przez Kier. Budowy - robót sanitarnych i inspektora sanitarnego.

c) Wykonawca przygotowuje następującą ilość egzemplarzy dokumentacji powykonawczej dla przyszłych eksploatorów:

- branża kanalizacji deszczowej „KD” ze zbiornikami retencyjnymi (MZUiM Katowice + KW S.A.) - 2 kpl.,
- branża kanalizacji deszczowej „KD” w zakresie separatorów, osadniki itp. (WKŚ) - 1 kpl.,
- branża drogowa (MZUiM Katowice) - 2 kpl.,
- branża elektryczna oświetleniowa (MZUiM Katowice) - 2 kpl.,
- branża teletechniczna – 1 kpl. dla Zamawiającego oraz po 1 kpl. dla każdego z operatorów, których sieci podlegały przebudowie,
- branża teletechniczna w zakresie kanału technologicznego - 2 kpl.,
- zielen miejska, projekt nasadzeń (ZZM) - 1 kpl.,
- użytkownik obiektu – 1 kpl.